

Anunț important

Grant ERASMUS+ PARTNER COUNTRIES

Pentru predare (STA)

Semestrul II 2024/2025

În atenția cadrelor didactice

În contextul disponibilității finanțării **ERASMUS+ PARTNER COUNTRIES** pentru activități de predare, Universitatea Româno-Americană realizează o sesiune de selecție a cadrelor didactice interesate, informații detaliate fiind prezentate în materialele anexate.

Mobilitățile se vor desfășura până la sfârșitul celui de-al doilea semestru.

1. Criterii de eligibilitate

- Cadre didactice cu domiciliul permanent în România;
- Angajat la Universitatea Româno-Americană;

2. Criterii de selecție

Selecția se va realiza pe baza următoarelor componente:

1. Evaluarea experienței anterioare în programul Erasmus+ cu universitățile partenere din țările programului sau din țări partenere – **în baza Grilei de autoevaluare pentru selecția pentru mobilități Erasmus+ în țări partenere (punctaj minim recomandat 30 puncte)**; **Experiența anterioară relevantă în mobilități de predare este obligatorie**;
2. Evaluarea dosarului (implicarea în activități cu caracter internațional, implicarea în activități de promovare a programului Erasmus+, participare la activități extracurriculare, implicare în activități cu studenți internaționali, contribuție la redactarea propunerilor de proiecte Erasmus+, susținerea activităților de mobilitate Erasmus+, evaluări interne, etc.);

3. Evaluarea motivației și a programului propus (pe baza scrisorii de motivație și a programului de predare: conținut activități, obiective, valoare adăugată, rezultate estimate);
4. Evaluarea competențelor lingvistice pentru limba engleză (pe baza certificatelor emise de părți terțe/evaluare internă pentru ”*listening, reading, speaking, writing*”). Nivel minim B2, sau conform cerințelor universității gazdă (C1/C2). **În lipsa certificatelor, evaluarea internă trebuie solicitată cu cel puțin 4 zile înainte de termenul limită.** Cunoașterea limbii din țara gazdă prezintă un avantaj;
5. **Evaluarea impactului potențial al mobilității la nivel instituțional.**

2. Derularea concursului

Etapa 1 Depunerea dosarului compus din:

- Formular de înscriere ([formular online](#))
- Copie Carte de identitate
- Scrisoare de motivație în limba engleză
- Curriculum Vitae ([model Europass](#), în lb. engleză)
- Certificat/ atestat de limba engleză
- [Grilă de autoevaluare pentru selecția pentru mobilități Erasmus+ în țări partenere](#)
- [Fișă de autoevaluare](#)
- [Acord GDPR](#)
- Program de predare / [Mobility Agreement](#) (Propunere / Draft) – varianta editabilă (.doc, .docx)

Dosarele se depun online prin intermediul [formularului de înscriere](#)

Candidatura este acceptată doar în situația dosarelor complete.

Termen limită: duminică, 07.02.2025

Etapa 2. Evaluarea dosarelor: **luni, 10.02.2025**

Etapa 3. Anunțarea rezultatelor: **marți, 11.02.2025**

Detalii de finanțare

Sprijinul individual pentru subzistență mobilitate este **180 EUR/zi**, grantul pentru subzistență calculându-se prin înmulțirea numărului **total** de zile cu grantul zilnic. În plus față de acest grant pe zi, se va adăuga și sprijinul pentru cheltuielile de transport conform benzii de distanță.

Finanțarea va fi asigurată din următoarele proiecte de mobilitate:

- **2023-1-RO01-KA131-HED-000141183**
- **2022-1-RO01-KA171-HED-000078634**
- **2023-1-RO01-KA171-HED-000140798**

Numărul de locuri pe destinație:

Universitate Parteneră	Țara	Domenii/specializare	Nr. loc. STA	Nr. zile/ mobilitate	Grant transport EUR	Grant zilnic EUR
Georgian American University ¹	Georgia	Business administration / Computer Science	1	5 zile + 2	275	180
Georgian Technical University ²						
University of Jordan ³	Iordania	Business administration / Computer Science	1	5 zile + 2	275	180
Universum College	Kosovo	Business administration / Computer Science	2	5 zile +1	180	180
AAB College						
Biznesi College						
Cape Peninsula University of Technology	Africa de Sud	Business administration	1	6 zile + 2	1500	180

Notă: Pentru maximizarea impactului, se recomandă planificarea mobilității în cadrul unor evenimente internaționale organizate de universitatea parteneră:

1. Georgian American University – 4th International Staff Week: 31.03 – 04.04.2025
2. Georgian Technical University – Erasmus+ Staff Week: 19.05 – 23.04.2025
3. University of Jordan – 5th Erasmus+ International Staff Week: 04.05 – 08.05.2025

Detalii se pot obține la Biroul Erasmus+

IMPORTANT: comunicarea cu universitățile partenere se va realiza exclusiv prin intermediul Biroului Erasmus+! (după decizia de selecție)

Informații necesare ulterior:

- Copie după scrisoarea de la bancă prin care se confirmă deschiderea contului în euro la o bancă din România (nu se acceptă bănci virtuale);

Aspecte importante:

1. Conținutul mobilității

Mobilitatea de predare **nu se rezumă doar la activitățile didactice**, chiar dacă este respectat numărul minim de ore de predare 8 ore/săptămână (5 zile de activitate).

Vă rugăm să aveți în vedere și alte tipuri de activități:

- Prezentare despre România, Universitatea Româno-Americană și **valorile Uniunii Europene**
- Întâlniri cu reprezentanți relevanți ai instituției gazdă, la care discuțiile vor viza:
 - **Implementarea proiectelor de mobilități Erasmus+ cu țări partenere**
 - **Modul în care este asigurată recunoașterea rezultatelor mobilității în cazul mobilităților studentești finanțate prin proiectele KA171 ale URA (documente, proceduri)**
 - **Respectarea și promovarea valorilor Uniunii Europene (EU values) de către universitatea parteneră**

Notă: Clarificarea acestor aspecte reprezintă un obiectiv obligatoriu al mobilității. Informațiile obținute vor fi discutate cu Biroul Erasmus+ la revenirea în țară și vor fi detaliate în Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității.

- Alte teme de interes:
 - Noutăți în domeniul/specializarea participantului. Competențe de specialitate
 - Metode eficiente de predare
 - Tehnologii ICT aplicate în domeniul educațional
 - Implementarea programelor de învățământ la distanță;
 - Inovații și bune practici în învățământul superior
 - Bune practici în domeniul internaționalizării
 - Relația cu mediul de afaceri
 - Relația cu comunitatea locală și societatea civilă
 - Consolidarea și extinderea parteneriatului
 - Clarificarea unor aspecte privind organizarea mobilităților studentești
 - Identificarea unor noi direcții de cooperare
- Participarea la cursuri, examinări, testări, etc. - la universitatea gazdă;
- Vizite la companii/instituții partenere;
- Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai societății civile;
- Vizite tematice;
- Monitorizarea propriilor studenți în străinătate; întâlniri cu aceștia (dacă e cazul).

Important: aceste activități trebuie consemnate în Mobility Agreement și în documentele de raportare.

2. Obiective

Obiectivele mobilității se vor defini pentru toate cele trei părți implicate: Universitatea Româno-Americană (organizația de trimitere), participantul și organizația gazdă.

Vă rugăm să evidențiați impactul mobilității la nivel instituțional.

Obiective instituționale (Universitatea Româno-Americană)

- Stabilirea de legături cu reprezentanții Universității gazdă
- **Clarificarea unor aspecte ce țin de implementarea proiectelor de mobilități Erasmus+ cu Universitatea gazdă: recunoașterea rezultatelor mobilității, documente, proceduri, respectarea și promovarea valorilor Uniunii Europene (EU values)**
- Identificarea unor noi oportunități de colaborare: dezvoltare curriculară, cursuri și module implementate în comun, rețele academice, proiecte de cercetare;
- Atragerea de profesori vizitatori de la universitățile gazdă;
- Identificarea oportunităților de organizarea de evenimente/seminarii internaționale în comun;
- Atragerea de participanți la conferințele organizate de URA
- Atragerea de contributory la jurnalele URA
- Diseminarea de bune practici privind metodele de predare;
- Atragerea de studenți INCOMING;
- Identificarea bunelor practici și a oportunităților de modernizare instituțională;
- Semnarea unor noi acorduri (inclusiv dublă diplomă) – sau extinderea domeniilor din acord
- Formarea continuă a personalului și creșterea calității serviciilor oferite de RAU, în consecință;
- Dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale beneficiarilor;
- Dezvoltarea abilităților de management/leadership ale beneficiarilor.

Obiective personale

- Dezvoltarea profesională, în special pe baza bunelor practici din străinătate
- Îmbunătățirea metodelor de predare
- Dezvoltarea competențelor de specialitate și a abilităților practice, necesare pentru activitatea curentă
- Dezvoltarea abilităților în domeniul managementului instituțional și leader-ship-ului
- Extinderea rețelei de contacte
- Intensificarea cooperării cu instituția parteneră
- Întărirea legăturilor cu mediul de afaceri
- Întărirea legăturilor cu comunitatea locală și societatea civilă

- Îmbunătățirea competențelor lingvistice (inclusiv de specialitate, chiar dacă nivelul de competențe este foarte ridicat)
- Dezvoltarea competențelor sociale și interculturale
- Îmbunătățirea competențelor digitale
- Îmbunătățirea oportunităților de carieră
- Creșterea satisfacției în activitatea profesională

Pe lângă aceste obiective generale, vă încurajăm să identificați obiective particulare pentru fiecare mobilitate în parte.

Important: vă rugăm să aveți în vedere realizarea de activități care să poată duce la atingerea unor astfel de obiective, într-o anumită măsură pentru fiecare.

3. ”Added value” și “Expected results” – secțiuni specifice din Teaching Program

Vă rugăm să identificați elemente concrete, bazate pe obiectivele avute în vedere

4. Programarea mobilității

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- **Activitățile se vor programa numai pe parcursul perioadei de activitate didactică la universitatea parteneră.** Nu se pot stabili mobilități în perioada de vacanță, cu excepția situațiilor în care universitatea gazdă organizează activități specifice: școli de vară, cursuri intensive, programe de scurtă durată, etc.
- **Pentru maximizarea impactului, se recomandă planificarea mobilității în cadrul unor evenimente internaționale organizate de universitatea parteneră** (International Week / Study Abroad Fair / Exchange Fair).
- Se vor programa activități în toate zilele consemnate în Mobility Agreement, în conformitate cu propunerile partenerului
- Toate activitățile, inclusiv cele din afara universității pot contribui la atingerea obiectivelor

5. Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității

Vă rugăm să pregătiți și să actualizați acest document înainte, pe parcursul și după finalizarea mobilității. Se va depune la finalizarea mobilității împreună cu documentele prevăzute în contract.

6. Impact și diseminare

Vă rugăm să aveți în vedere maximizarea impactului (inclusiv în afara parteneriatului instituțional) și diseminarea rezultatelor mobilității

7. Documente utile:

- Formular de înscriere ([formular online](#))
- Grilă de autoevaluare pentru selecția pentru mobilități Erasmus+ în țări partenere
- Fișă de autoevaluare
- Mobility Agreement
- Acord GDPR
- Cerere deplasare CD
- Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității
- Letter of Confirmation
- Declarație evitare dubla finanțare